

Algemene Voorwaarden Organisatiebureau KVPS

1. Algemeen

1.1 Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:

Oprachtnemer: de ondernemer Organisatiebureau KVPS, waarvan Uitgeverij KVPS, Mediabedrijf Mooie Mensen® Podcast, en Pedicurepraktijk KPV toegevoegde handelsnamen zijn. De geregistreerde trademarks van Organisatiebureau KVPS zijn: FEACH® en Mooie Mensen® Podcast.

Identiteit van de Ondernemer:
Organisatiebureau KVPS
Wettelijk vertegenwoordigd door:
Mevrouw J.J.M. Scheepens

Statutair gevestigd te:
Narcisstraat 16
3295 RG 's-Gravendeel
Telefoonnummer: 06 – 10767774
E-mailadressen: kiki@kikischeepens.nl / kvps.kiki@gmail.com
Websites:
www.kikischeepens.com / www.kikischeepens.nl / www.feach.nl /
www.mooiemensenpodcast.nl / www.sextortionboek.nl

KvK-nummer: 24329067
BTW-nummer: NL001667864B47
Bankrekeningnummer: NL95 RBRB 0782 988822
BIC: RBRBNL21

En

Oprachtgever: de contractuele wederpartij van de opdrachtnemer.

- 1.2** Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Opdrachtnemer sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam. Deze Algemene Voorwaarden maken onverlet deel uit van aanvullende algemene voorwaarden van Opdrachtnemer indien het een overeenkomst betreft voor onbepaalde tijd voor de functie van extern vertrouwenspersoon. Indien daar sprake van is zullen deze aanvullende voorwaarden voor totstandkoming van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gelden als bijlage bij deze Algemene Voorwaarden. Uitzondering daarop zijn de Algemene Voorwaarden van Uitgeverij KVPS. Deze zijn uitsluitend van toepassing bij de verkoop van boeken en zullen voor totstandkoming van een overeenkomst, doch uiterlijk bij ontvangst van de goederen digitaal kenbaar worden gemaakt aan opdrachtnemer/afnemer.
- 1.3** Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
- 1.4** Voor wat betreft de geldigheid van de Algemene Voorwaarden van Organisatiebureau KVPS geldt steeds de laatst bij de Kamer van Koophandel gedeponeerde versie waaronder opdrachten tot stand zijn gekomen.

2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

- 2.1** Alle in de offerte genoemde aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen. Zie ook artikel 3.3.
- 2.2** Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid hiervan en zal hij zijn aanbieding hierop baseren.
- 2.3** Een offerte wordt tot overeenkomst doordat Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer schriftelijk dan wel per e-mail bevestigt.
- 2.4** Alle overeenkomsten kwalificeren als een inspanningsverplichting, tenzij partijen uitdrukkelijk een resultaatverplichting overeenkomen.
- 2.5** Er is uitsluitend sprake van een resultaatsverplichting zoals genoemd in punt 2.4 van dit artikel wanneer het afname van boeken betreft van Opdrachtnemer door Opdrachtgever.

3. Prijs

- 3.1** Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden (zoals BTW/belastingen) voordoen na het afsluiten van de overeenkomst, dan wel na het verzenden van de offerte. In dat geval zal Opdrachtgever hiervan altijd schriftelijk, veelal via e-mail op de hoogte worden gesteld.
- 3.2** In de offerte genoemde prijsopgave zijn reis- en verblijfskosten, alsmede overige kosten zoals bijvoorbeeld assessments, fotokopieën, voorbereidingstijd, BTW (- indien van toepassing -), gemaakte telefoonkosten vanuit of naar een ander land dan Nederland en voorschotten separaat opgenomen.
- 3.3** Indien Opdrachtgever gebruik wens te maken van de diensten als extern vertrouwenspersoon dient altijd een separate overeenkomst te worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer alvorens tot ondertekening voor akkoord met de offerte wordt overgegaan. Opdrachtnemer is gerechtigd hiervoor kosten in rekening te brengen. Opdrachtgever zal deze factuur voldoen alvorens een overeenkomst wordt gesloten voor het uitvoeren van werkzaamheden als vertrouwenspersoon voor onbepaalde tijd. Als het niet tot een overeenkomst komt tussen partijen ontslaat dit Opdrachtgever nimmer van zijn betalingsplichten.

4. Vertrouwelijkheid

- 4.1** Behoudens wettelijk voorschrift is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Hij zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. Evenzo zal de Opdrachtgever, zonder instemming van Opdrachtnemer, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze, tarieven en rapportages van Opdrachtnemer.
- 4.2** Indien er sprake is van uitwisseling van persoonsgegevens aan Opdrachtnemer conform de wet op de AVG, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het uitreiken van een verwerkersovereenkomst aan Opdrachtnemer.

- 4.3** Indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de diensten als rouwcoach van Opdrachtnemer kan hij op verzoek inzage krijgen in zijn dossier. Opdrachtnemer zal dit uiterlijk binnen dertig dagen na schriftelijke aanvraag ter inzage geven aan Opdrachtnemer.
- 4.4** Vertrouwelijke gegevens van Opdrachtgever worden bewaard voor zolang dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtnemer bepaalt de termijn hiervan en Opdrachtgever stemt hiermee in door ondertekening of schriftelijk of digitaal akkoord van de uiteindelijke opdrachtverstrekking.

5 Intellectuele eigendom

- 5.1** Opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte presentaties, video's, geluidsfragmenten, documenten, hand-outs, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en 'know-how'. Hieronder vallen ook zaken als gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal, computerprogramma's en voorlichtingsmateriaal.
- 5.2** De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever en/of melder worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn. Of waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten.
- 5.3** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

6. Betalingsvoorwaarden

- 6.1** De volgende betalingsregeling is van toepassing: betaling binnen 15 dagen na ontvangst van (deel)factuur. Opdrachtnemer heeft het recht een kredietwaardigheidscheck te laten uitvoeren voor het aangaan van de overeenkomst. Opdrachtgever zal opdrachtnemer hiertoe uiterlijk twee weken de tijd geven voor het aangaan van de overeenkomst. Opdrachtgever dient indien nodig tijdig, en op eerste verzoek van Opdrachtnemer, de juiste en volledige gegevens te verstrekken aan Opdrachtnemer voor het laten uitvoeren van een kredietwaardigheidscheck.

Indien de Opdrachtgever als particulier gebruik wil maken van de diensten van Opdrachtnemer, dient het tevoren overeengekomen bedrag volledig te zijn voldaan voor aanvang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer c.q. het afnemen van digitaal cursusmateriaal. Voor het afnemen van digitaal cursusmateriaal is het herroepingsrecht uitgesloten. Opdrachtgever krijgt uiterlijk binnen 24 uur toegang tot de digitale leeromgeving. Indien Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan kan Opdrachtnemer nimmer verplicht worden om alsnog de opdracht uit te voeren.

- 6.2** Een eerste (telefonisch) intake-gesprek voor particulieren is gedurende het eerste half uur gratis voor Opdrachtgever. Indien het gesprek langer duurt dan een half uur, stemt Opdrachtgever in met het voldoen van het dan geldende tarief, dat voor

aanvang van het gesprek kenbaar wordt gemaakt aan Opdrachtgever. Bij annulering korter dan 24 uur voor aanvang van het gesprek of in geval van een no-show wordt het gehele tarief in rekening gebracht. Het staat zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer vrij om na een intake-gesprek geen overeenkomst aan te gaan met elkaar.

- 6.3** Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt.
- 6.4** De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
- a. een betalingstermijn is overschreden;
 - b. de Opdrachtgever failliet of in surseance is;
 - c. de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d. de onderneming van Opdrachtgever wordt verkocht of beëindigd;
 - e. de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt;
 - f. wanneer het de afname van een digitale cursus betreft.
- 6.5** Opdrachtgever is rente verschuldigd vanaf 14 dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat de opdrachtnemer de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 14 dagen na de ontvangst van de dienst. Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen heeft plaatsgevonden treedt de wettelijke rente in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is. Uitzondering hierop is het afnemen van digitale diensten van Opdrachtnemer.

6.6 Rente bij zakelijke transacties:

De verschuldigde rente bij zakelijke transacties is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a en 120 lid 2 BW).

6.7 Buitengerechtelijke kosten bij zakelijke transacties:

Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van de hoofdsom vermeerderd met eventuele rente op grond van artikel 6.5, met een minimum van € 50,--.. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd. Onder deze kosten zijn begrepen alle kosten van eventueel in te schakelen accountants, incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten en eventuele proceskosten. Digitale cursussen zijn hiervan uitgesloten, deze dienen direct en in één keer te worden voldaan door Opdrachtgever en zijn uitgesloten van het herroepingsrecht.

- 6.8** Indien Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.9** Met uitzondering van al het genoemde in de artikelen 6.1 tot en met 6.8 van deze Algemene Voorwaarden dienen sponsorgelden en andere podcastgerelateerde bedragen voor aanvang van de opname van een podcast volledig te zijn voldaan, uiterlijk zeven dagen voor opnamedatum. Het niet nakomen van deze verplichting ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn wettelijke betalingsplicht.

7. Onuitvoerbaarheid van de opdracht

- 7.1** Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze zelf, of middels een zaakwaarnemer, daarvan zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.
- 7.2** Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.
- 7.3** Stakingen en werkonderbrekingen, weersinvloeden, pandemieën, overheidsmaatregelen, diefstal, het overlijden van familieleden in de 1e of 2e of 3e graad, het overlijden of de plotselinge medische zorg van een eigen huisdier, of op elke wijze verloren gaan van materialen zijn in ieder geval omstandigheden als in het vorige lid bedoeld.
- 7.4** Indien de overmachtssituatie langer dan drie maanden duurt of de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.
- 7.5** Opdrachtgever kan Opdrachtnemer nimmer verplichten te reizen met enig middel van openbaar vervoer.

8. Wijziging van de opdracht

- 8.1** Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht.
- 8.2** Indien de omvang van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
- 8.3** Bij wijziging van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de oorspronkelijke opdracht en daarmee één geheel vormen.

9. Ontbinding/opschorting

- 9.1** Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 9.2** Een en ander laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 9.3** Opdrachtnemer is in het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.
- 9.4** Indien Opdrachtgever een particulier is, is het mogelijk om de opdracht in onderling overleg op te schorten voor de duur van maximaal één maand, met uitzondering van het intake-gesprek en bij afname van digitaal cursusmateriaal. Indien een particuliere opdrachtgever besluit de opdracht te ontbinden voor de datum van beëindigen van de overeenkomst dient hij dat schriftelijk kenbaar te maken. Er is geen sprake van restitutie in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst tussen partijen indien de ontbinding op verzoek van Opdrachtgever geschiedt. Uitzondering hierop zijn de Algemene Voorwaarden van Uitgeverij KVPS.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1** Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, voor zover deze het gevolg is van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. Met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:
- 10.2a** Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, indirecte schade, geestelijke schade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
- 10.2b** Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
- 10.2c** De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door Opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.
- 10.2d** Indien de assuradeur van Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste het bedrag van het honorarium zoals Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het

declaratiebedrag van Opdrachtnemer over de laatste drie maanden voorafgaand aan de schade.

- 10.2e** Opdrachtnemer is als vertrouwenspersoon niet aansprakelijk voor en gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever en/of melder, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
- 10.2f** Opdrachtnemer is als vertrouwenspersoon niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever en/of melder geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn/haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte juiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
- 10.2g** Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer als vertrouwenspersoon tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n), die met de uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het aanspraken betreft ten gevolge van ernstige tekortkoming van Opdrachtnemer.
- 10.2h** Indien Opdrachtgever en/of een melder een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer als vertrouwenspersoon niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, vervalt deze rechtsvordering en is deze niet ontvankelijk. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer en rechtsvorderingen ter zaken vervallen in ieder geval één jaar nadat de schade is ontstaan.

11. Geschillen en Klachten

- 11.1** Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beheerst door het Nederlands recht.
- 11.2** Het indienen van een klacht geeft de Opdrachtgever niet het recht zijn (betalings)verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 11.3** Indien er door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, dan zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken, alvorens de gang naar de rechter te maken. Opdrachtgever zal in eerste aanleg de klacht schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer, teneinde hem de kans en de tijd te geven de klacht naar behoren op te lossen.
- 11.4** Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks schriftelijk aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is.
- 11.5** Indien het geschil niet op minnelijke wijze wordt opgelost, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement van Opdrachtnemer.